

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SZCZUROWA W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Rozdział I. CELE, RODZAJ I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 1

Rozwój sportu odbywa się poprzez: wsparcie dla klubów sportowych reprezentujących Gminę Szczurowa w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe, prowadzenie szkoleń sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

Celem konkursu jest wsparcie dla klubów propagujących aktywność fizyczną wpływającą na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawa dostępności sportu, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Gminy Szczurowa w w/w dziedzinach, odpowiadającej celom „Programu współpracy Gminy Szczurowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

§ 2

Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań w zakresie krzewienia kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Szczurowa.

Nazwa zadania:

1. Współzawodnictwo sportowe młodzieży i dorosłych - organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych na terenie gminy Szczurowa obejmująca obszar działania:

- **sołectwo Rylowa** – wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – **82.000,00 zł.;**
- **sołectwo Szczurowa** – wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania - **27.000,00 zł.;**
- **sołectwo Niedzielska** – wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania - **47.000,00 zł.;**
- **sołectwo Wola Przemysłowska** – wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania **30.000,00 zł.;**

2. Edukacji dla kultury fizycznej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej, popularyzację uczestnictwa w aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego, prowadzącą do osiągnięcia wysokich wyników sportowych w wielu dyscyplinach sportowych oraz organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej w 2023 roku. Organizacja tej działalności na terenie Gminy obejmuje obszary działania:

1) obwody Szkół Podstawowych – klasy VII i VIII w Szczurowej, w Zaborowie, w Woli Przemyskiej, w Uściu Solnym, w Niedzieliskach, w Strzelcach Wielkich wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – **28.000,00 zł**,

2) obwody Szkoły Podstawowej w Szczurowej, w Zaborowie, w Woli Przemyskiej, w Uściu Solnym, w Niedzieliskach, w Strzelcach Wielkich - klasy I-VI oraz sekcje piłki nożnej - „Orlików” i „Żaków”, wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – **60.000,00 zł**.

§ 3

1. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 2 będą wspierane wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania:
 - 1) Oferty, których przedmiotem jest integracja i rywalizacja sportowa mieszkańców poszczególnych sołectw, propagowanie wśród dzieci, młodzieży, dorosłych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.
 - 2) Oferty mające na celu przygotowanie i udział reprezentantów gminy w rozgrywkach ogólnopolskiego, wojewódzkiego i powiatowego i gminnego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych.
 - 3) Oferty powinny w sposób istotny oddziaływać na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwa sportowego oraz zapewniać jego rozwój na wysokim poziomie (wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, ilość osób objętych zadaniem).
 - 4) Oferty na prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Szczurowa.
2. **Niezbędny wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości całego zadania (wkład finansowy lub wkład osobowy) .**
3. **Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10% (dotyczy wynagrodzenia trenerów, księgowych, itp.). Zmiany do wyżej wymienionych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.**
3. Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursów w 2023 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **274 000,00 zł** (dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące zł 00/100). W roku 2022 została wykorzystana

kwota **262 956,68 zł** (dwieście sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 68/100).

§ 4.

Zasady przyznania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć:

- 1) Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem, której cele statutowe wpisują się w założenia konkursu i są podmiotem merytorycznie uprawnionym do składania oferty.
- 2) Organizacje pozarządowe w rozumieniu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.)
- 3) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 4) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty powinny być wypełnione czytelnie, wyczerpująco w każdej rubryce i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.
- 5) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty po wymaganym terminie,
 - b) złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników,
 - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 7) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji wybranego zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.
- 8) Wójt Gminy Szczurowa może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów,

- c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

2. Warunkiem przekazania dotacji na realizację każdego z zadań jest:

- 1) zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
 - c) nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie

Niedostarczenie powyższych dokumentów powodował będzie brak możliwości podpisania umowy z winy Oferenta (-ów).

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem, a Gminą Szczurowa;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 5) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania związana bezpośrednio z obsługą zadania);

4. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 6) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 7) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 8) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia
- 9) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczające 20 % wartości dotacji;
- 10) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;

Rozdział II. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

§ 5

1. Termin realizacji projektów.

Dofinansowanie obejmuje zadania, których zakończenie planowane jest do 20 grudnia 2023 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy.

Zadanie winno być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie. Wszystkie poniesione wydatki zadania muszą być potwierdzone dokumentami księgowymi (umowy, rachunki, faktury) zgodnie z przepisami prawa. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Szczurowa.

§ 6

2. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Szczurowej (32-820), ul. Lwowska 2 - Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lutego 2023 r. do godziny 15:30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku- Gmina Szczurowa**”.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Szczurowa - Sekretariat.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

4. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do organizatora konkursu ponosi Oferent.

§ 7

3. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Wójt Gminy powoła Komisję konkursową opiniującą złożone oferty na zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Kryteria oceny ofert wraz z punktacją za poszczególne kryteria (takie same dla każdego z zadań).

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) oceni możliwość realizacji zadania przez Oferenta (0-5 pkt.),
- 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.),
- 3) oceni proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt.),
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględni planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt.),
- 5) uwzględni planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.),

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska min. 60 % możliwych do uzyskania punktów.

3. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie (w tym podmioty nieposiadające osobowości prawnej),
 - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 7) przekraczające wskazaną w ogłoszeniu maksymalną kwotę dotacji na zadanie.
4. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
8. Wójt Gminy dokona wyboru ofert w terminie do **24.02.2023 r.** Termin ten może ulec przesunięciu.
9. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Szczurowa.
10. Od postanowień decyzji Wójta Gminy Szczurowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Szczurowa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczurowa.

Rozdział III. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

§ 8

1. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy wynikającym z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego Oferent złoży w terminie określonym w umowie na wzorze wynikającym z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 9

Oferent który otrzyma dotacje z budżetu Gminy Szczurowa jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Szczurowa oraz informacji o tym, że zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu Gminy Szczurowa - szczegóły w umowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP www.szczurowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Szczurowej, ul. Lwowska 2, pokój nr 48, tel. 14 6320939 oraz na stronie internetowej www.szczurowa.pl.